

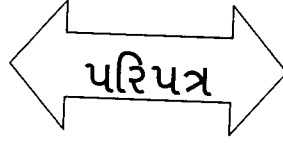
સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/આયોજન/ચોથી રીવ્યુ/

૫૫૭-૫૫ /૨૦૧૬

તા.૨૮/૦૧/૨૦૧૬

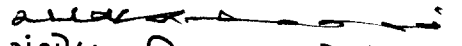
આયોજીત (પ્લાન) યોજનાના ખર્ચની ચોથી સમીક્ષા  
બેઠક બાબત....



આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી આયોજીત પ્લાન યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, આયોજીત યોજનાઓમાં સને ૨૦૧૫-૧૬નાં " વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગારભથ્થા, રીકરીંગ તથા નોન- રીકરીંગ સદરે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે, આમ ફાળવણી થયેલ ગ્રાન્ટની ખર્ચની સમીક્ષા માટે આગામી તા. ૦૬/૦૨/૨૦૧૬ને શનિવારના રોજ ચોથી સમીક્ષા બેઠકનું આયોજન સામેલ શીડ્યુલ પ્રમાણે કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ બેઠકમાં સામેલ પત્રક- ૧, ૨ અને ૩ મુજબની માહિતી યોજનાવાઇઝ અલગ અલગ ખૂબ જ ચોકસાઈ પૂર્વક (ત્રણ નકલમાં) તૈયાર કરી ફક્ત કચેરીના વડા અને ઉપાડ ચુકવણા અધિકારીશ્રીએ હાજર રહેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સામેલ :

- ૧) સમીક્ષા બેઠકનું શીડ્યુલ
- ૨) માહિતીનું પત્રક ૧, ૨ અને ૩

  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૨. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.
૩. આયોજીત યોજનાઓનાં સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ તરફ યોગ્ય કાર્યવાહી સારુ.
૪. યુનિવર્સિટી વેબ પર પરિપત્રિત અર્થે.

તા. ૦૬/૦૨/૨૦૧૬ ને શનિવાર નાં રોજ આયોજીત પ્લાન  
યોજનાઓની ચોથી સમીક્ષા બેઠક (Review Meeting) માં  
હાજર રહેવા અંગેનું ટાઇમ ટેબલ

| બેઠકની તારીખ                                                                                                                                                     | સ્થળ                                                          | સમય            | વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| તા. ૦૬/૦૨/૨૦૧૬ ની<br>શનિવાર                                                                                                                                      | કોન્ફરન્સ હોલ, માન.<br>કુલપતિશ્રીની કચેરી,<br>ન.કૃ.યુ.,નવસારી | ૦૯:૦૦ થી ૧૦:૦૦ | ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય તથા તેની<br>હસ્તકના તમામ વિભાગો                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                  |                                                               | ૧૦:૦૦ થી ૧૦:૩૦ | હોર્ટીકલ્ચર મહાવિદ્યાલય તથા તેની<br>હસ્તકના તમામ વિભાગો તેમજ<br>પોલીટેકનીક ઇન હોર્ટીકલ્ચર                                                                                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                               | ૧૦:૩૦ થી ૧૦:૪૫ | વેટરનરી કોલેજ તથા તેની હસ્તકના<br>તમામ વિભાગો તેમજ પોલીટેકનીક<br>ઇન વેટરનરી સાયન્સ, ફીશરીઝ કોલેજ                                                                          |
|                                                                                                                                                                  |                                                               | ૧૦:૪૫ થી ૧૧:૩૦ | એગ્રીબિઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઇન્સ્ટીટ્યુટ,<br>એલ.આર.એસ, લાઇબ્રેરી                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                  |                                                               | ૧૧:૩૦ થી ૧૨:૦૦ | વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી,<br>સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી,<br>કુલસચિવશ્રીની કચેરી અને<br>નિયામક વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓની<br>કચેરી, હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરી |
|                                                                                                                                                                  |                                                               | ૧૩:૦૦ થી ૧૫:૦૦ | બહારના કેન્દ્રો ખાતે કાર્યરત<br>મહાવિદ્યાલયો, પોલીટેકનીકસ,<br>સંશોધન કેન્દ્રો, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રો<br>વિગેરે (પેટા કેન્દ્રો)                                            |
|                                                                                                                                                                  |                                                               | ૧૫:૦૦ થી ૧૬:૩૦ | સ્થાનિક સંશોધન કેન્દ્રો તથા અન્ય<br>તમામ સ્થાનિક કચેરીઓ                                                                                                                   |
| નોંધ : જણાવેલ સમય અને સ્થળે માહિતી પત્રક-૧,૨, અને ૩ યોજના વાઇઝ અલગ અલગ પત્રકોમાં ત્રણ નકલ<br>સાથે ફક્ત કચેરી વડા અને ઉપાડ ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓએ અચૂક હાજર રહેવું. |                                                               |                |                                                                                                                                                                           |

પત્રક-૧

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન આયોજીત યોજના હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ તથા ખર્ચની વિગત

|             | કચેરીનું નામ :                    |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|             | યોજનાનું નામ :                    |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
|             | બજેટ સદર :                        |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
|             | (રૂ. લાખમાં)                      |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
| વિગત        | ત્રીજી સમીક્ષા બાદ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | તા. ૩૧.૦૧.૨૦૧૬ સુધી થયેલ ખર્ચ | તા. ૦૧.૦૨.૨૦૧૬ થી ૩૧.૦૩.૨૦૧૬ સુધી થનાર ખર્ચ | વર્ષ દરમ્યાન થનાર કુલ ખર્ચ કોલમ નં. (૩+૪) | ગ્રાન્ટની વધ(+)<br>ઘટ(-)<br>કોલમ | ગ્રાન્ટ (વધ)<br>(ઘટ)ના સ્પષ્ટ કારણો |
| ૧           | ૨                                 | ૩                             | ૪                                           | ૫                                         | ૬                                | ૭                                   |
| પગાર        |                                   |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
| રીકરીંગ     |                                   |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
| નોન રીકરીંગ |                                   |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
| બાંધકામ     |                                   |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |
| કુલ :       |                                   |                               |                                             |                                           |                                  |                                     |

નોંધ : \* દરેક યોજના વાઇઝ અલગ-અલગ પત્રક લાવવા.

\*\* સદર યોજનાના ઇન્ચાર્જશ્રી/વડાશ્રી/ડીડીઓશ્રીએ ફરજિયાત હાજર રહેવું.

\* જો વધારે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત હોય/બચત રહેતી હોય તો તેની વિગતવાર સ્પષ્ટતા :

\* આયોજીત યોજનાઓની ૧૧ ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫ સુધીની આવક (રૂ લાખમાં) :-

ખાસ નોંધ : થનાર ખર્ચની કાળજી પૂર્વક ગણતરી કરીને પત્રક ભરવા દરેક કચેરી વડા અને ઉપાડ ચુકવણા અધિકારીશ્રીએ તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. આમ છતાં ગ્રાન્ટ વધ/ઘટ થવાથી નાણાંકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તથા કચેરીના વડાશ્રીની રહેશે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી તથા સ્ટેમ્પ

પત્રક-૨

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન આયોજીત યોજના હેઠળ કલાસીફાઇડ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ તથા ખર્ચની વિગત

| કચેરીનું નામ : |                                           |                               |                                             |                       |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| બજેટ સદર :     |                                           |                               |                                             |                       |
| કામનું નામ :   |                                           |                               |                                             |                       |
| (રૂ. લાખમાં)   |                                           |                               |                                             |                       |
| કામનું નામ     | ૨૦૧૫-૧૬ માં કલાસીફાઇડ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | તા. ૩૧.૦૧.૨૦૧૬ સુધી થયેલ ખર્ચ | તા. ૦૧.૦૨.૨૦૧૬ થી ૩૧.૦૩.૨૦૧૬ સુધી થનાર ખર્ચ | ગ્રાન્ટની વધ(+) ઘટ(-) |
|                |                                           |                               |                                             |                       |
|                |                                           |                               |                                             |                       |
| કુલ :          |                                           |                               |                                             |                       |

નોંધ : \* કામ વાઇઝ અલગ-અલગ પત્રક ભરવા.

\* કામ પૂર્ણ થયેલ હોય તેનું કમ્પલીટ સર્ટી સાથે રીપોર્ટ કરવો.

\* લાગુ પડતું હોય તેઓએજ પત્રક-૨ ભરવું.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી તથા સ્ટેમ્પ

પત્રક-૩

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન આયોજીત યોજના હેઠળ માઇનોર અને ઓરીજનલ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ તથા ખર્ચની વિગત

| કચેરીનું નામ : |                                                   |                               |                                             |                       |
|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| બજેટ સદર :     |                                                   |                               |                                             |                       |
| કામનું નામ :   |                                                   |                               |                                             |                       |
| (રૂ. લાખમાં)   |                                                   |                               |                                             |                       |
| કામનું નામ     | ૨૦૧૫-૧૬ માં માઇનોર અને ઓરીજનલ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | તા. ૩૧.૦૧.૨૦૧૬ સુધી થયેલ ખર્ચ | તા. ૦૧.૦૨.૨૦૧૬ થી ૩૧.૦૩.૨૦૧૬ સુધી થનાર ખર્ચ | ગ્રાન્ટની વધ(+) ઘટ(-) |
|                |                                                   |                               |                                             |                       |
|                |                                                   |                               |                                             |                       |
| કુલ :          |                                                   |                               |                                             |                       |

નોંધ : \* કામ વાઇઝ અલગ-અલગ પત્રક ભરવા.

\* કામ પૂર્ણ થયેલ હોય તેનું કમ્પલીટ સર્ટી સાથે રીપોર્ટ કરવો.

\* લાગુ પડતું હોય તેઓએજ પત્રક-૩ ભરવું.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી તથા સ્ટેમ્પ